

MARA

An tÚdarás Rialála Limistéir Mhuiri
Maritime Area Regulatory Authority

Leabhar Eolais d'Iarrthóirí

Ard-Chomhairleoir Mara - Innealtóireacht (Innealtóir - Grád I)

This competition will be undertaken by Osborne Recruitment on behalf of the Maritime Area Regulatory Authority (MARA) under licence from the Commission for Public Service Appointments (CPSA) in accordance with the Code of Practice for Appointments to the Civil and Public Service

Clár Ábhar

Maidir le ÚRLM	4
Bunchuspóir, Fís agus Luachanna ÚRLM	4
An Comhthéacs Eagraíochtúil	4
Cuspóirí Straitéiseacha 2024 - 2027	5
An Ról	6
Príomhdhualgais agus Príomhfhreagrachtaí	6
Bunriachtanais Róil	7
Eolas agus Eispéiris Inmhianaithe	7
Scileanna agus Cumais	8
Inniúlachtaí	8
Fostóir a thugann Rogha	10
Conas Iarratas a Dhéanamh	10
Closing Date	10
Próiseas Roghnúcháin	10
Agallamh	11
Comhionannas	11
Freastal Réasúnta	11
Imríteach Slándála	11
Painéal	12
Seiceálacha Ábhartha	12
Príomhchoinníollacha Seirbhíse	12
Tuarastal	12
Socruithe Íocaíochta	13
Láthair	14
Uaireanta Tinrimh	14
Fostaíocht Sheachtrach	14
Saoire Bhliantúil	14
An tAcht um Eagrú Ama Oibre 1997 (arna leasú)	14
Sláinte	14
Sochair Fostaithe	14
Faisnéis Ghinearálta	17
Aguisín A – Creat Inniúlachta – Innealtóir Grád I	24

An Post:

Teideal an Phoist:	Ard-Chomhairleoir Mara - Innealtóireacht
Grád:	Innealtóir - Grád I
Tréimhse an Phoist:	Buan (faoi réir chríochnú rathúil na tréimhse promhaidh)
Údarás Fostaíochta:	An tÚdarás Rialála Limistéir Mhuirí (ÚRLM)
Láthair:	Teach Menapia, Páirc Ghnó Dhraighní, Co. Loch Garman, Y35 RF29
Saoire Bhliantúil	30 lá sa bhliain
Dáta Deiridh:	9r.n. Dé Máirt, 4 Lúnasa 2026
Tuarastal Tosaigh:	Innealtóir - Grád I
Uaireanta Oibre:	35 uair an chloig (GLANUAIREANTA oibre in aghaidh na seachtaine)
Painéal:	Cuirfear iarrthóirí a n-éireoidh leo ar phainéal óna ndéanfar ceapacháin. Tairgfear folúntais d'iarrthóirí bunaithe ar an ord fiúntais ón bpróiseas agallaimh. Aon phainéal a bhunófar mar chuid den fheachtas seo, rachaidh sé in éag 18 mí óna bhunú.

Maidir le ÚRLM

Is comhlacht neamhspleách nua é ÚRLM atá freagrach as bainistíocht inbhuanaithe a dhéanamh ar limistéar muirí éagsúil agus uathúil na hÉireann, rud a tharla de bharr achtú an Achta um Pleanáil Limistéir Mhuirí 2021 (Acht PLM). Bunaithe i mí Iúil 2023 mar chuid den athchóiriú is mó ar rialachas muirí in Éirinn le beagnach céad bliain, beidh ÚRLM ríthábhachtach chun ár gcóras rialachais muirí a athrú ó bhonn.

Tá an córas agus na struchtúir atá leagtha amach san Acht PLM ina bpríomhchumasóirí dlíthiúla forbartha agus cosanta an chomhshaoil agus na hoidhreachta cultúrtha sa limistéar muirí do na glúine atá le teacht, lena n-áirítear an leathnú atá beartaithe ar an earnáil fuinnimh in-athnuaite amach ón gcósta a theastaíonn chun spriocanna aeráide 2030 na hÉireann a bhaint amach ar bhealach comhtháite agus inbhuanaithe.

Bunchuspóir, Fís agus Luachanna ÚRLM



An Comhthéacs Eagraíochtúil

Is gníomhaireacht neamhspleách í ÚRLM, a bunaíodh leis an Acht um Pleanáil Limistéir Mhuirí 2021 agus atá anois faoi choimirce na Roinne Aeráide, Fuinnimh agus Comhshaoil. Tá 11 chomhalta arna gceapadh ag an Aire ar bhord ÚRLM.

Faoi stiúir Príomhoifigeach Feidhmiúcháin, tá feidhmeannach ÚRLM freagrach as na feidhmeanna laethúla seo a leanas a chur i gcrích:

- Iarratais ar thoilithe limistéir mhuirí (TLManna) don limistéar muirí a phróiseáil;
- Iarratas ar cheadúnais úsáide muirí a phróiseáil le haghaidh gníomhaíochtaí sonraithe sceidealaithe;
- Comhlíonadh agus forfheidhmiú TLManna, ceadúnas, údaruithe urthrú agus toilithe forbartha amach ón gcósta;
- An phunann toilithe Urthrú ag an Aire Tithíochta, Rialtais Áitiúil agus Oidhreachta atá ar marthain a riar; agus
- Comhoibriú idir rialtóirí an limistéir mhuirí a chothú agus a chur chun cinn.

Ag obair i gcomhar lena compháirtithe go léir, tacóidh ÚRLM le colúin chóras pleanála mara na hÉireann trí:

- A saineolas, eolas agus scileanna a thabhairt chun cinn chun pleanáil a fheabhsú sa réimse muirí;
- Córas toilithe trédhearcach a fheidhmíonn go maith a fhorbairt, i gcomhréir le prionsabail na pleanála ceart spáis muirí, le haghaidh gach úsáideoir agus gníomhaíochtaí muirí; agus
- Clár dian, ach comhréireach, a chur i bhfeidhm maidir le comhlíonadh agus monatóireacht chun úsáid inbhuanaithe ár limistéir mhuirí a chinntiú agus chun dúshlán a thabhairt d'fhorbairt neamhúdraithe agus neamhchomhlíonadh cead pleanála muirí.

Cuspóirí Straitéiseacha 2024 - 2027

Tá an chéad Ráiteas Straitéise ina bhfuil na cuspóirí Straitéiseacha seo a leanas do 2024 -2027 curtha i gcrích ag ÚRLM:

STRATEGIC PRIORITY	Build capacity and knowledge - this includes growing our team, building capacity within the organisation, enhancing our knowledge, insight and innovation, and embedding our structures.	Regulate effectively and impartially - this includes managing authorisations, monitoring compliance with legislation and driving regulation through risk-based compliance and enforcement.	Drive cooperation and empower action - this includes being a leading voice for the protection of Ireland's maritime are proactively informing policy, legislation, and better choices for the environment to overcome sea blindness and foster ocean literacy.
INDICATOR OF SUCCESS	MARA is a well-governed regulator, operating a streamlined maritime authorisations process that builds trust and confidence, and can withstand scrutiny.	MARA is appropriately resourced with the necessary capabilities, knowledge and skills to fulfill out responsibilities with the capacity necessary to work innovatively and promote personal development.	MARA is a recognised thought leader in the maritime area, whose evidence is relied upon in the development of maritime policy and legislation, and whose insights inform the identification of future developments in the maritime are requiring regulation.

Bainfidh ÚRLM é seo amach trí shaineolas a fhorbairt i bpearsanra, próisis agus teicneolaíocht na heagraíochta. Mar chaomhnóirí an limistéir mhuirí, cinnteoidh ÚRLM, trí bhainistíocht mhaith agus cinnteoireacht thrédhearcach a dhéanamh, go mbainfimid an leas is fearr is féidir as ár n-acmhainn mhuirí thar ceann gach saoránach.

Chun uailmhian na heagraíochta a bhaint amach, d'earcaigh ÚRLM daoine spreagtha, dinimiciúla agus díograiseacha le dul isteach ar an bhfoireann agus leanann siad ar aghaidh ag lorg daoine. Is deis iontach é seo chun dul isteach i ngníomhaireacht nua ag céimeanna tosaigh a aistir agus a bheith ar thús cadhnaíochta i mbainistíú acmhainn mhuirí fhairsing na hÉireann.

An Ról

Is é ról an Ard-Chomhairleoir Mara - Innealtóireacht (Innealtóir Grád I) moltaí gairmiúla innealtóireachta, comhshaoil agus teicniúla eile a sholáthar laistigh den eagraíocht maidir le feidhmeanna toilithe, monatóireachta, comhlíonta, tacaíochta pleanála agus forfheidhmithe ÚRLM. Gné lárnach den ról a bheidh ann tacú le Bonneagar Fuinnimh In-athnuaite amach ón gCósta, calafoirt agus cuanta, oibreacha cosanta cósta, cáblaí agus bonneagar criticiúil stáit eile arna thoilíú ag ÚRLM.

Tuairisceoidh an Ard-Chomhairleoir Mara do Stiúrthóir (grád Príomhoifigigh) a bhfuil ceann de na ról bhainistíochta sinsearaí aige/aici laistigh de ÚRLM agus a fheidhmíonn faoi threoir agus ceannaireacht straitéiseach fhoriomlán an Phríomhoifigigh Feidhmiúcháin (grád Rúnaí Cúnta).

Príomhdualgais agus Príomhfhreagrachtaí

Cé go n-athróidh na freagrachtaí agus na príomhrudaí insoláthartha do ról an Ard-Chomhairleoir Mara (Innealtóireacht) ó am go ham, ag brath ar riachtanais ghnó na heagraíochta, agus dualgais an phoist á gcomhlíonadh, beidh ar Ard-Chomhairleoir Mara - Innealtóireacht (Innealtóireacht) na nithe seo a leanas a dhéanamh:

- Moltaí breithnithe a dhéanamh agus anailís theicniúil agus comhairle innealtóireachta a sholáthar ar ábhair a bhaineann le Innealtóireacht Mhuirí, lena n-áirítear saineolas teicniúil a sholáthar ar bhonneagar Fuinnimh In-athnuaite amach ón gCósta, ar bhonneagar calafoirt agus cuanta, ar oibreacha cosanta cósta, ar cháblaí agus ar oibreacha innealtóireachta sibhialta eile mar a bhaineann sé leis an Limistéar Muirí.
- Eolas agus moltaí a dhéanamh ar ábhair a bhaineann le hidirghníomhú an Achta um Pleanáil Limistéir Mhuirí le reachtaíocht ábhartha eile (.i. An tAcht Imeacha Trágha, An tAcht um Pleanáil agus Forbairt, An tAcht um Dhumpáil ar Farraige, An tAcht um Dhraenáil Artaireach, Acht na mBóithre, Acht na mBóthar Iarainn etc.).
- Moltaí agus tuarascálacha teicniúla/gairmiúla éifeachtacha agus tráthúla a sholáthar maidir le feidhmeanna toilithe, monatóireachta, comhlíonta, tacaíochta pleanála agus forfheidhmithe ÚRLM bunaithe ar athbhreithniú staidéir deisce ar dhoiciméid ábhartha agus cigireachtaí ar an láthair nuair is ábhartha.
- A chinntiú go ndéantar gach moladh agus cúnamh a thugtar a sheachadadh ar ardchaighdeán de réir an dea-chleachtas reatha agus go gcloíonn siad leis na ceanglais agus na treoirlínte comhshaoil, muirí agus pleanála ábhartha go léir.
- Príomhphróisis agus príomhbheartais a dhearadh agus a chur i bhfeidhm agus an teagmháil le raon éagsúil páirtithe leasmhara a úsáideann an limistéar muirí a threorú, lena n-áirítear gaoth amach ón gcósta, calafoirt, turasóireacht, údarais áitiúla agus rialtóirí eile.
- Tacú le hobair ÚRLM mar údarás inniúil cinnteoireachta, trí thuarascálacha, anailísí agus tuairimí a sholáthar, agus measúnú a dhéanamh ar aighneachtaí a dhéanann baill den phobal, comhlachtaí Stáit agus daoine eile maidir le hiarratais ar Cheadúnas Toilithe ar Limistéar Muirí agus ar Úsáid Mhuirí.
- Tacú le cur i bhfeidhm an Chreata Náisiúnta Pleanála Muirí, na dTreoracha um Ghnáthóga agus Éin, na gCreat-Treoracha um Straitéis Uisce agus Mara, agus an Phlean Náisiúnta Gníomhaithe ar son na hAeráide de réir mar is gá trí thuarascálacha agus comhairle.
- Comhoibriú le comhghleacaithe, de réir mar is cuí chun a chinntiú go gcoinnítear Bunachar Sonraí Chórais Faisnéise Geografacha ÚRLM, cothrom le dáta agus iarracht a dhéanamh a chumais a fhorbairt agus a mhéadú.
- Comhairle a chur ar chomhghleacaithe, de réir mar is cuí, maidir le reachtaíocht, treoirlínte, cásanna dlí agus ábhair a bhaineann le héifeachtúlacht feidhmeanna ÚRLM.
- Cur le tionscnaimh feabhsúcháin leanúnacha agus le forbairt nósanna imeachta teicniúla.

- Ionadaíocht a dhéanamh do ÚRLM ag cruinnithe le Ranna Rialtais, comhlachtaí poiblí, páirtithe leasmhara, agus forbróirí beartaithe ar ábhair a bhaineann le bainistíocht an Limistéir Mhuirí.
- Nuair is gá, ionadaíocht a dhéanamh ar ÚRLM in imeachtaí dlíthiúla.
- Ardchaighdeán eolais agus taithí ar ghabháil agus anailís sonraí muirí a chur ar fáil.
- Aon dualgais eile de réir mar a ordófar ó am go ham.

Ceannaireacht/ Bainistíocht

- Bainistíocht a dhéanamh ar an bhfoireann a shanntar laistigh den aonad inmheánach, ag cinntiú go mbaintear amach gach sprioc, agus go n-aithnítear deiseanna oiliúna chun tacú le foireann ardfheidhmíochta.
- Deiseanna meantóireachta agus forbartha gairmiúla a chur ar fáil don fhoireann.
- Sonraí a chomhordú agus a thiomsú le haghaidh iniúchtaí inmheánacha agus seachtracha, lena n-áiríthítear cruinneas, comhsheasmhacht agus comhlíonadh na gceanglas iniúchóireachta.
- Bainistiú a dhéanamh ar an mbuiséad a leithdháiltear ar an stiúthóireacht de réir dea-chleachtais airgeadais.
- Timpeallacht mhaith oibre a chruthú agus a chothabháil sa stiúthóireacht agus sa ghníomhaireacht ÚRLM níos leithne de réir Luachanna ÚRLM.
- Bheith feasach ar chúrsaí sláinte agus sábháilteachta san ionad oibre agus go háirithe cloí le hoibleagáidí fostaithe mar atá leagtha amach san Acht um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair, 2005 agus a chinntiú go gcuirtear an nós imeachta mar atá leagtha amach sa Ráiteas Sábháilteachta i bhfeidhm i gcónaí.
- Aon dualgais eile de réir mar a ordófar ó am go ham.

Bunriachtanais Róil

Ní mór do gach iarratasóir, ar an dáta deiridh a nglacfar le foirmeacha iarratais comhlánaithe, an méid seo a leanas a sholáthar:

- Cáilíocht ghairmiúil aitheanta a bheith agat san Innealtóireacht Shibhialta, nó disciplín innealtóireachta gaolmhar (leibhéal 8 ar a laghad ar Chreat Náisiúnta na gCáilíochtaí (CNC) nó a chomhionann de Cháilíochtaí Eachtracha NARIC Éireann).
- Taithí 8 mbliana ar a laghad a bheith agat mar innealtóir atá ag obair in innealtóireacht mhuirí, shibhialta nó struchtúrach.
- Taithí agus sár-eolas ar an timpeallacht mhuirí agus/nó ar earnáil na mara in Éirinn a bheith agat.
- Ceannaireacht chruthaithe a bheith agat maidir le foirne agus oibríochtaí a bhainistiú.

Eolas agus Eispéiris Inmhianaithe

- Cáilíocht iarchéime i réimse ábhartha ar nós Innealtóireacht Eischósta, Innealtóireacht Calafóirt agus Cuanta, Innealtóireacht Chósta, Innealtóireacht Chomhshaoil, Innealtóireacht Gheoiteicniúil nó Córais Faisnéise Geografacha agus Mapáil.
- Bíodh ar a laghad dhá bhliain de thaithí agat a bhaineann le hiarratais ar thoiliú forbartha (nó iarratais chomhchosúla) agus na tuarascálacha gaolmhara sa limistéar muirí a ullmhú, a bhainistiú, a athbhreithniú, nó le comhlíonadh agus forfheidhmiú na n-iarratas sin.
- Taithí ar Fhuinneamh In-athnuaite Eischósta, ar bhonneagar calafort agus cuanta, oibreacha cosanta cósta, cáblaí agus oibreacha innealtóireachta sibhialta eile atá gar don chósta mar a bhaineann sé leis an Limistéar Muirí.

- Tuiscint ar reachtaíocht mhuirí ábhartha eile (m.sh. An tAcht um Dhumpáil ar Farraige, an tAcht um Dhraenáil Artaireach, Acht na mBóithre, Acht na mBóthar Iarainn, Coinbhinsiún na Náisiún Aontaithe ar Dhlí na Farraige, na hAchtanna Loingis Thráchtála srl.).
- Taithí shuntasach a bheith acu sa mheasúnú ar scileanna agus cumais na bhfoirne tionscadail atá ag gabháil d'oibreacha innealtóireachta muirí.
- Taithí shuntasach a bheith acu ar uirlisí GIS a úsáid chun críocha bainistíochta eastáit agus measúnaithe tionscadail.
- A bheith incháilithe do bhallaíocht sa chomhlacht gairmiúil a bhaineann lena réimse cáilíochtaí agus/nó saineolais.

Scileanna agus Cumais

- Eolas agus taithí dhomhain ar na hAchtanna um Pleanáil agus Forbairt, ar an gCreat Náisiúnta um Pleanáil Mhuirí agus ar an Acht um Pleanáil Urthrú/Limistéar Muirí lena n-áirítear cearta maoine mar a bhaineann sé leis an limistéar muirí.
- Eolas cuimsitheach ar ghníomhaíochtaí agus ar fhorbairtí sa Limistéar Muirí agus a gcoimhlíntí féideartha mar shampla loingseoireacht, fuinneamh in-athnuaite amach ón gcósta, iascaireacht, dobharshaothrú, gníomhaíochtaí fóillíochta mara agus bonneagar eile cósta.
- Eolas agus tuiscint láidir ar léarscáileanna, líníochtaí agus sonraí dearaidh lena n-áirítear modhanna tógála a bhaineann le tionscadail bhonneagair mhuirí agus chósta.
- Tuiscint ar reachtaíocht chomhshaoil ábhartha, lena n-áirítear na Treoracha um Éin agus Gnáthóga, na Creat-Treoracha um Straitéis Uisce agus Mara, an reachtaíocht ábhartha lena dtrasúitear na treoracha sin chuig dlí na hÉireann agus cásdlí ábhartha.
- Na scileanna is gá chun tascanna agus freagrachtaí an ról a sheachadadh mar atá leagtha amach sa chur síos ar an ról thuas, nó léiriú ar an gcumas na scileanna sin a fhorbairt.
- Cumas riachtanais taistil an phoist a chomhlíonadh, lena n-áireofaí cuairteanna ar shuíomhanna cois cósta, agus toilteanas obair a dhéanamh lasmuigh de ghnáthuaireanta de réir mar is gá.
- Sárscileanna cumarsáide, ó bhéal agus i scríbhinn, lena n-áirítear trí scríobh agus cur i láthair tuarascála teicniúla agus neamhtheicniúla, le cumas saincheisteanna casta eolaíochta agus teicniúla a mhíniú i dteanga shoiléir agus bheacht do lucht féachana neamhshaineolach agus saineolaithe araon.
- Sárscileanna idirphearsanta agus tionchair a bhfuil cumas léirithe acu caidrimh oibre éifeachtacha a thógáil agus a choinneáil, go himmheánach laistigh d'fhoirne ildisciplíneacha agus go seachtrach araon.
- Cur chuige spreagtha, solúbtha agus oiriúnaitheach leis an tionscnamh chun cur go dearfach le gach gné den ról.
- Cumas oibriú go dearfach i dtimpeallacht foirne ildisciplíneach leis an muinín chun páirt a ghlacadh agus cur leis.
- Scileanna láidre TF lena n-áirítear sraith MS Office, MS Project, ArcGIS agus córais ábhartha eile.
- Scileanna eagrúcháin den scoth a bhfuil an cumas acu oibriú faoi bhrú, tascanna/tionscadail iomadúla a láimhseáil de réir spriocdhátaí dochta, ag obair go neamhspleách agus mar chuid d'fhoireann ildisciplíneach araon.
- Cumas táirgí insoláthartha a bhaint amach in am agus laistigh den bhuiséad.
- An cumas oibriú as a stuaim féin
- Aird láidir ar mhionsonraí.

- Eolas agus feacht mhaith ar Reachtaíocht agus Rialacháin Sláinte agus Sábháilteachta, na himpleachtaí don eagraíocht agus don fhostaí, agus a gcur i bhfeidhm san ionad oibre. Eolas agus tuiscint ar an mbeartas náisiúnta ábhartha lena n-áirítear an Creat Náisiúnta Pleanála Muirí, an Plean Gníomhaithe ar son na hAeráide agus an Plean/na Pleananna Limistéir Mhuirí Ainmnithe.

Inniúlachtaí

Ba cheart na tréithe go léir a theastaíonn ó Innealtóir Grád I a bheith ag iarratasóirí agus go háirithe ní mór dóibh a léiriú, trí thagairt do shamplaí sonracha óna ngairm bheatha go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas atá riachtanach do ról Innealtóra Grád I mar a shainaithnítear sa chreat inniúlachta (aguisín A) acu nó go bhfuil an inniúlacht acu chun iad a fháil.

Incháilitheacht chun dul san Iomaíocht agus Srianata Áirithe ar Incháilitheacht

Riachtanais Saoránachta

Faoi dháta na tairisceana poist, ní mór d'iarrthóirí na critéir seo a leanas a chomhlíonadh:

- (a) A bheith ina saoránach den Limistéar Eorpaigh Eacnamaíoch (LEE). Is iad na tíortha atá sa Limistéar Eorpach Eacnamaíoch ná Ballstáit an Aontais Eorpaigh mar aon leis an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) Saoránach de chuid na Ríochta Aontaithe (RA); nó
- (c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil cead stampa 4¹ nó cead Stampa 5 aige/aici.

Chun cáiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoi dháta aon tairisceana oibre.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta do Sheirbhísigh Phoiblí

De bhun na litreach dar dáta an 28 Meitheamh 2012 ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe chuig Oifig Phearsanra, tugadh isteach Comhaontú Comhchoiteann, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, a comhaontaíodh idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann (ICTU) maidir le híocaíochtaí iomarcaíochta ex gratia le fostaithe sa tseirbhís poiblí. Tá sé mar choinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a ghlacann leis an chomhaontú i dteideal fostaíochta arís sa tseirbhís poiblí ó aon chomhlacht seirbhíse poiblí (mar a shainmhínítear sna hAchtanna um Beartha Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail, 2009-2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ón am a tháinig deireadh leis an bhfostaíocht. Daoine a bhain leas as an scéim sin agus a bhféadfadh go n-éireodh leo sa chomórtas seo, beidh orthu a chruthú go bhfuil siad incháilithe (is é sin, go bhfuil an tréimhse neamh-incháilitheachta thart).

Scéim Dreasachtaí Luathscoir (ISER)

Tá sé mar choinníoll den Scéim Dhreasaithe Luathscoir (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 na Roinne Airgeadais nach féidir le daoine ar scor faoin Scéim sin, iarratas a dhéanamh ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó sa rannán céanna. Mar sin, ní fhéadfaidh a leithéid de phinsiníirí cur isteach ar an bpost seo.

¹Tabhair faoi deara go nglactar le cead 50 TEU, a cuireadh in ionad Stampa 4EUFAM tar éis Brexit, mar chead atá comhionann le Stampa 4.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010)

Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2000 dar dáta an 1 Samhain 2010 isteach Scéim Spriocdhírthe Luathscoir Dheonach (VER) agus Scéimeanna Iomarcaíochta Deonacha (VRS). Tá sé mar choinníoll den scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas an scéim i dteideal a bheith fostaithe arís in earnáil na sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne nó i bhforas a fhaigheann maoiniú i bpáirt nó go hiomlán ó airgead poiblí. Tá an cosc céanna ar athfhostaíocht i bhfeidhm faoin VRS ach go maireann an cosc 7 mbliana. Níl duine ar bith a ghlac páirt sna scéimeanna seo i dteideal iarratas a dhéanamh ar an gcomórtas seo. Daoine a bhain leas as an scéim VRS agus a n-éireoidh leo sa chomórtas seo, beidh orthu a gcáilitheacht a chruthú (dul in éag na tréimhse neamh-incháilitheachta).

Ciorclán LG(P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil

Chuir an Litir LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail agus Rialtais Áitiúil Scéim Dheonach Luathscoir i bhfeidhm d'Údarais Áitiúla. De réir théarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochta iomarcaíochta do Sheirbhísigh Phoiblí* dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar a shonraítear thuas, is coinníoll den Scéim VER sin nach mbeidh fostaithe i dteideal a bheith fostaithe arís i bhforas Seirbhíse Poiblí ar bith [mar a shainmhínítear sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe leis an Phobal 2009-2011 agus in Acht na bPinsean Seirbhíse Poiblí (Scéim Shingil agus Forálacha Eile)] 2012 ar feadh tréimhse dhá bhliain ón dáta a fhágann siad faoin Scéim seo. Beidh na coinníollacha seo i bhfeidhm sa chás go mbaintear feidhm as seirbhís ar bhun conartha (mar chonraitheoir nó mar fhostaí de chonraitheoir).

Dearbhú

Beidh sé de dhualgas ar iarratasóirí a dheimhniú cibé an bhfuil siad tar éis leas a bhaint as scéim dreasachtaí luathscoir de chuid na seirbhíse poiblí roimhe sin. Beidh ar iarratasóirí freisin aon teidlíocht atá acu ar shochar pinsin Státseirbhíse (mar íocaíocht nó caomhnaithe) ó aon fhostaíocht eile de chuid na Seirbhíse Poiblí a dhearbhu agus/nó cibé an bhfuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht sa tSeirbhís Phoiblí.

Fostóir a thugann Rogha

Mar Fhostóir a thugann Rogha, tá go leor beartas solúbtha agus oiriúnach do theaghlaigh bunaithe ag an Státseirbhís lena n-áirítear Comhroinnt oibre, Bliain Oibre níos Giorra, Cianobair (á hoibriú ar bhonn 'cumaisc'), etc. Is féidir iarratas a dhéanamh ar gach beartas roghnach de réir na bhforálacha reachtúla ábhartha agus tá siad faoi réir riachtanais ghnó na heagraíochta.

Tá Scéim Soghluaisteachta á hoibriú ag an Státseirbhís freisin le haghaidh na ngrád seirbhíse ginearálta go léir. Soláthraíonn an scéim seo deiseanna gairme don fhoireann taithí a fháil ar, agus páirt a ghlacadh i ról éagsúla ar fud réimse eagraíochtaí agus suíomhanna geografacha de chuid na Státseirbhíse.

Conas Iarratas a Dhéanamh

Ba cheart iarratais a chur isteach ar scéala ríomhphoist agus caithfear a áireamh leo:

- Foirm iarratais chomhlánaithe ina míníonn tú cén fáth ar chóir d'iarratas a chur san áireamh don phost seo agus cén chaoi a gcomhlíonann do chuid scileanna agus taithí na riachtanais don phost
- Ní ghlacfar isteach san fheachtas ach amháin le hiarratais a chuirtear isteach go hiomlán

Chun iarratas a dhéanamh ar an ról seo, ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais iomchuí a chomhlánú, a shíniú agus a sheoladh chuig MARA@osborne.ie

Dáta Deiridh

An dáta deiridh a nglacfar le hiarratais: Tabhair faoi deara nach nglacfar le hiarratais tráth nach déanaí ná **9 r.n. Máirt, 4 Lúnasa 2026**. Ní ghlacfar le hiarratais tríd an bpost, le hiarratais atá neamhiomlán ná le CVanna. Ní dhéanfar breithniú ar iarratas ar bith a fhaightear i ndiaidh an dáta agus an ama deiridh.

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an dáta agus an ama deiridh. Ní dhéanfar breithniú ar iarratais dhéanacha. Mar sin, is ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go bhfuil dóthain ama ann iarratais a sheoladh isteach. Ní mór d'iarratasóirí a chinntiú go gcoimeádann siad cóip den ríomhphost a cuireadh chuig MARA@osborne.ie lena n-áirítear an dáta agus an t-am, ar eagla go mbeidh ceist faoi.

Eiseofar ríomhphost admhála i leith gach iarratas a gheofar (ní admhófar sa ríomhphost seo ach amháin go bhfuarthas an t-iarratas; ní dheimhneofar incháilitheacht nó eile). Mura bhfaigheann iarratasóir ríomhphost admhála laistigh de 2 lá oibre ón dáta a cuireadh isteach an t-iarratas, ba cheart don iarratasóir teagmháil a dhéanamh le MARA@osborne.ie lena chinntiú go bhfuarthas an t-iarratas.

Próiseas Roghnúcháin

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- Gearrliostú na n-iarrthóirí
- Agallamh iomaíoch bunaithe ar an gcreat cumais
- Cur i láthair a dhéanamh don phainéal roghnúcháin
- Tástáil nó measúnú ar bith eile de réir mar is cuí, lena n-áirítear measúnú síciméadrach.
- Gach seiceáil ábhartha thíosluaite a chur i gcrích.

D'fhéadfadh go mbeadh an dara hagallamh nó an t-agallamh deiridh ag teastáil, cuirfear iarrthóirí ar an eolas tar éis don chéad bhabhta d'agallaimh a bheith críochnaithe. Féadfar céimeanna roghnúcháin breise a chur i bhfeidhm chomh maith.

Bunófar bord roghnúcháin agus úsáidfidh sé na bunriachtanais agus na riachtanais inmhianaithe dá dtagraítear níos luaithe sa leabhrán eolais seo d'iarrthóirí chun iarrthóirí a ghearrliostú. Beidh an scóráil ag céim an ghearrliostaithe bunaithe ar an bhfaisnéis a thugtar san fhoirm iarratais. Mar sin, tá sé chun leasa an iarrthóra cuntas mionsonraithe cruinn a sholáthar ar an gcaoi a gcomhlíonann a scileanna, cáilíochtaí pearsanta, cáilíochtaí agus taithí riachtanais an phoist. Cé go bhféadfadh iarrthóirí critéir incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá líon na n-iarratas ar an bpost chomh mór sin nach mbeadh sé praiticiúil gach iarrthóir a chur ar aghaidh chuig an gcéad chéim eile den roghnúchán, is é sin an próiseas agallaimh, féadfaidh ÚRLM cinneadh a dhéanamh nach ndéanfar ach líon áirithe iarrthóirí a chur ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile. Cuirfear iarrthóirí ar aghaidh trí na céimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin bunaithe ar a n-ord fiúntais ag gach céim.

Eiseofar an t-eolas ábhartha go léir d'iarrthóirí ag gach céim den phróiseas roghnúcháin.

Mura gcuirtear ÚRLM ar an eolas roimh do mheasúnuithe/agallamh, nó ar an lá a bhíonn na measúnuithe/agallamh ar siúl, faoi fhadhbanna/saincheisteanna atá i gceist, ní bheimid in ann dul i ngleic leis na fadhbanna/saincheisteanna sin i ndiaidh an ghnímh.

Agallamh

Táthar ag súil go reáchtálfar agallaimh go pearsanta go déanach i mí Lúnasa nó go luath i mí Mheán Fómhair 2026 laistigh de Loch Garman. Cuirfear dátaí agus socruithe agallaimh in iúl d'iarrthóirí a luaithe agus is féidir. Is ar iarrthóirí a bheidh an dualgas iad féin a chur ar fáil le haghaidh agallaimh, de réir mar a mholtar.

Comhionannas

Is fostóir comhdheiseanna é an tÚdarás Rialála Limistéir Mhuirí (ÚRLM). Cuireann ÚRLM fáilte roimh iarratais ó gach iarrthóir atá cáilithe go cuí beag beann ar inscne, stádas pósta, stádas teaghlaigh, creideamh, cine, aois, gnéaschlaonadh, míchumas nó ballraíocht den Lucht Siúil.

Freastal Réasúnta

Ba cheart d'iarrthóir ar bith a dteastaíonn freastal ar bith uathu san agallamh nó do ghnéithe eile den phróiseas roghnúcháin é sin a chur in iúl dúinn ag MARA@osborne.ie ionas gur féidir socruithe cuí a dhéanamh. Coinneofar faoi rún an t-eolas ar fad a nochtar.

Imréiteach Slándála

Féadfaidh go mbeidh ort foirm r-ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a chur ar ais i gcás go bhfuil tú san áireamh le haghaidh ceapacháin. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ag a raibh cónaí ort.

Más rud é go raibh tú i do chónaí/ag staidéar i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 12 mhí nó níos mó as a chéile tar éis 18 mbliana d'aois, tá sé éigeantach duit Deimhniú Imréitigh Póilíní a chur ar fáil ó na tíortha sin. Beidh ort Deimhniú ar Imréiteach Póilíní ar leith a fháil i ndáil le gach tír ina raibh cónaí ort. Ní mór dáta an imréitigh a bheith tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Tá sé de fhreagracht ort imréitigh shlándála a lorg go tráthúil mar is féidir leo roinnt ama a ghlacadh. Ní féidir tú a cheapadh gan an fhaisnéis seo a chur ar fáil agus ÚRLM a bheith sásta léi.

Ba cheart go mbeadh a fhios ag iarrthóirí gur féidir faisnéis ar bith a fhaightear i bpróiseas Grinnfhiosrúcháin an Gharda a chur ar fáil don údarás fostaíochta.

Beidh iarrthóirí freagrach as aon chostas a bhaineann leis an Teastas Imréitigh Póilíní a fháil.

Painéal

Tar éis chéim an agallaimh, féadfaidh ÚRLM painéal iarrthóirí atá liostaithe in ord fiúntais a chur ar fáil. Féadfar an painéal seo a úsáid chun poist shealadacha amach anseo a líonadh chomh maith. Seans nach gcuirfear gach duine a chuirtear faoi agallamh ar an bpainéal. Bunófar painéal ónar féidir ceapacháin a dhéanamh agus rachaidh an painéal seo in éag 18 mhí ó dháta an agallaimh nó nuair nach mbeidh aon duine fágtha air, cibé acu is luaithe. Cuirfear toradh an chomórtais in iúl d'iarrthóirí chomh luath agus is féidir tar éis an phróisis agallaimh. Ní bheidh aon éileamh ag iarrthóir ar bith ar an bpainéal nach dtairgtear ceapachán dó/di le linn thréimhse an phainéil díreach toisc go raibh sé/sí ar an bpainéal.

Seiceálacha Ábhartha

Sula ndéanfar iarrthóir ar bith a mholadh lena cheapadh don phost seo, déanfaidh an fhoireann AD gach fiosrúchán ábhartha. Go dtí go gcuirfear gach céim den phróiseas earcaíochta i gcrích go hiomlán, ní féidir cinneadh deireanach a dhéanamh ná ní féidir é a mheas ná a thabhairt le tuiscint go bhfuil cinneadh mar sin déanta.

Má dhiúltaíonn an duine a mholtar le haghaidh ceapacháin, nó má thugann sé suas é tar éis dó glacadh leis, d'fhéadfadh ÚRLM, dá lánrogha, duine éigin eile a roghnú agus a mholadh don cheapachán maidir leis na torthaí ón bpróiseas roghnúcháin.

Níl aon oibleagáid ar ÚRLM iarrthóir ar bith a cheapadh mar thoradh ar an gcomórtas seo.

Tabhair faoi deara go mbeidh aon tairiscint fostaíochta a dhéantar d'iarrthóir faoi réir fíorú/imscrúdú sásúil ar na nithe seo a leanas:

- Fíorú moltóirí,
- Fíorú cáilíochta,
- Grinnfhiosrúchán – i gcás inarb infheidhme

Ag an gcéim fíoraithe teistiméireachta, beidh d'fhostóir reatha agus an chéad fhostóir eile ba dhéanaí agat i measc na moltóirí a rachfar i dteagmháil leo.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse

Ginearálta

Is ceapachán i bpost buan sa Státseirbhís atá i gceist, agus tá sé faoi réir Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 go dtí 2005, an Achta um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004, agus aon Achta eile atá i bhfeidhm faoi láthair a bhaineann leis an Státseirbhís.

Tuarastal

Seo a leanas scála tuarastail an Innealtóra Grád I (rátaí a bheidh i bhfeidhm ón 1 Meitheamh 2026):

(PPC Scale) €87,510, €90,260, €93,015, €95,761, €98,508, €101,776, €105,493 (LSI 1) €109,216 (LSI 2)***

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliain (LSI2) de sheirbhís shásúil ag barr an scála. ** Scála pá ó 1 Meitheamh 2026.

Beidh feidhm ag an ráta pá an PPC seo sa chás go bhfuil sé de cheangal ar an gceapaí Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin (ar a dtugtar, leis, ranníocaí príomhscéime) a dhéanamh i gcomhréir le rialacha a bpríomhscéime/scéime pearsanta aoisliúntais. Tá sé seo difriúil le ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí, nó na Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC).

Beidh ráta difriúil i bhfeidhm nuair nach bhfuil sé de cheangal ar an gceapaí Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Nóta Tábhachtach

Tiocfaidh an té a cheapfar isteach ag bun an scála agus ní dhéanfar aon idirbheartaíocht ina leith sin. Féadfar ráta an luacha saothair a athrú ó am go ham de réir bheartas pá an Rialtais.

D'fhéadfadh go mbeadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla i gceist más rud é gur Státseirbhíseach nó Fostaí sa tSeirbhís Phoiblí thú atá ag fónamh faoi láthair.

Má táthar sásta le feidhmíocht an fhostaí féadfaidh sé go mbeidh incrimintí i gceist de réir an Bheartais Rialtais reatha.

Socrúithe Íocaíochta

Déanfar íocaíocht choicisiúil i riaráistí trí Ríomhaistriú Airgid (RAA) isteach i gcuntas bainc de rogha an oifigigh. Ní féidir íocaíocht a dhéanamh go dtí go mbeidh cód BIC agus uimhir IBAN agus cód sórtála bainc curtha ar fáil don Rannóg Pearsanra sa Roinn nó san Oifig iomchuí. Déanfaidh an Roinn/Oifig asbhaintí reachtúla de réir mar is cuí.

Aontóidh oifigeach go ndéanfaidh sé aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntas nó speansas a dhéanfar a aisíoc de réir Chiorclán 07/2018: Aisghabháil Ró-Íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas agus Speansas le Baill Foirne/Iar-Bhail Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Tá an ceapachán le post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís.

Mairfidh an tréimhse phromhaidh bliain amháin ón dáta a bheidh sonraithe ar an gconradh. Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, déanfaidh d'fheithoir(i) athbhreithniú ar d'fheidhmíocht chun na rudaí seo a leanas a chinneadh -

- (i) Gur fheidhmigh tú go sásúil,
- (ii) Gur léirigh tú iompraíocht shásúil, agus
- (iii) Oiriúnach don phost ó thaobh na sláinte de, agus aird áirithe ar shaoire bhreiteachta.

Roimh dheireadh an chonartha promhaidh, déanfar cinneadh maidir le tú a choinneáil nó gan tú a choinneáil de bhun *Alt 5A(2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956–2005*. Beidh an cinneadh sin bunaithe ar d'fheidhmíocht arna meas de réir na gcritéar atá leagtha amach ag (i) go dtí (iii) thuas. Cuirfidh an tÚdarás Rialála Limistéir Mhuirí (ÚRLM) sonraí an phróisis promhaidh ar do shúile duit, agus gheobhaidh tú cóip de threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí, Sheachadadh PFN agus Athchóirithe maidir le promhadh.

D'ainneoin na bparagraf roimhe seo sa mhír seo, d'fhéadfadh páirtí ar bith deireadh a chur leis an gconradh promhaidh am ar bith roimh dheireadh théarma an chonartha, i gcomhréir leis na hAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go dtí 2005.

Sna cúinsí seo a leanas, féadfar síneadh a chur le do chonradh agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Cuirtear an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair atá fostaí as láthair ar Shaoire Mháithreachas nó ar Shaoire Uchtaíoch.
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Chúramóra, féadfaidh an fostóir éileamh a dhéanamh ar phromhadh a chur ar fionraí mura meastar an neamhláithreacht a bheith ag teacht le leanúint den phromhadh
- Foráil reachtúil ar bith eile ar choinníoll -
 - (i) go gcuirfeadh an tréimhse phromhaidh ar fionraí i rith asláithreacht an fhostaí ón obair, agus
 - (ii) go gcuirfidh an fostaí an tréimhse phromhaidh i gcrích nuair a fhillfidh sé ar an obair i ndiaidh asláithreachta den chineál sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Déanfaidh gach ceapaí tréimhse phromhaidh a mhairfidh aon bhliain amháin. Más státseirbhíseach ar fónamh é an té a cheapfar nach gcomhlíonann na coinníollacha promhaidh díreach sular ceapadh as an gcomórtas seo é, is iondúil go dtagann ceist na frithdhílse chun cinn. I gcás a bhfillte, fillfidh oifigeach ar fholúntas sa ghrád a bhíodh aige roimhe sin ina iar-Roinn.

Láthair

Is é ÚRLM, Teach Menapia, Páirc Ghnó Dhraighní, Co. Loch Garman, Y35 RF29 an gnáth-ionad oibre don ról seo agus aon ról a eascróidh as aon phainéal a bhunófar faoin gcomórtas seo. Faoi réir riachtanais ghnó, féadfaidh ÚRLM baill d'aon phainéal a bhunaítear faoin gcomórtas seo a thairiscint atá lonnaithe in áiteanna eile in Éirinn. Forchoimeádann ÚRLM an ceart, dá rogha féin, an suíomh seo a athrú go dtí áit ar bith eile in Éirinn.

Uaireanta Tinrimh

Ní bheidh na huaireanta freastail níos lú ná 41 uair an chloig 15 nóiméad chomhlán nó 35 uair an chloig glan in aghaidh na seachtaine. Oibríonn ÚRLM beartas oibre cumaisc. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi na huaireanta breise a oibriú ó am go ham de réir mar a bheidh sé réasúnta agus riachtanach chun tabhairt mar is ceart faoina d(h)ualgais faoi réir na teorainneacha arna leagan síos sna rialacháin ama oibre.

Fostaíocht Sheachtrach

Post lánaimseartha a bheidh sa phost agus ní cheadófar don cheapaí cleachtadh go príobháideach ná aon nasc a bheith aige le haon ghnóthas seachtrach a rachadh salach ar a chuid dualgas oifigiúil, a chuirfeadh as dá fheidhmíocht ná a chuirfeadh a mhacántacht i mbaol.

Saoire Bhliantúil

Is é 30 lá in aghaidh na bliana an liúntas saoire bliantúil do phost an Chomhairleora Mhuirí Shinséaraigh - Innealtóireacht. Beidh an liúntas sin faoi réir na ngnáthchoinníollacha a bhaineann le ceadú saoire bliantúla san earnáil phoiblí agus é bunaithe ar sheachtain chúig lá gan gnáthshaoire phoiblí a áireamh.

An tAcht um Eagrú Ama Oibre 1997 (arna leasú)

Beidh feidhm ag téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre 1997, nuair is cuí, maidir leis an gceapachán seo.

Sláinte

Beidh iarrthóirí i riocht sláinte a thabharfadh le fios gur dócha gur féidir leo seirbhís rialta agus éifeachtach a thabhairt.

Sochair Fostaithe

Is mór agann ár bhfostaithe agus déanfaimid infheistíocht ina sláinte, leas agus sábháilteacht ag an obair agus cuirfimid Clár Cúnaimh Fostaithe ar fáil. Tugaimid tacaíocht agus spreagadh don fhoireann a lánacmhainneacht a bhaint amach trí dheiseanna oideachais agus oiliúna san ionad oibre agus lasmuigh de. Cuirimid uaireanta solúbtha, obair dhúshlánach, thairbheach agus sochair ar fáil freisin lena n-áirítear:

- Ballraíocht de Scéim Aoisliúntais
- Scéim Saoire Bhreitheachta
- Obair Chumaisc
- Scéim na Bliana Oibre Níos Giorra
- Saoire Mháithreachais

- Saoire Thuismitheoireachta
- Saoire do Thuismitheoirí
- Sos Gairme
- Saoire Scrúdaithe agus Staidéir

Aoisliúntas agus Scor

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais iomchuí don cheapaí faoi mar a bheidh i réim sa tSeirbhís Phoiblí tráth a dtairgfear an ceapachán dó/di. I gcoitinne, tabharfar tairiscint do cheapaí nár oibrigh roimhe sin sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht den Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (“an Scéim Aonair”). Is féidir sonraí iomlána na Scéime a fháil ag www.singlepensionscheme.gov.ie.

I gcás go raibh an ceapaí fostaithe i bpost inphinsin (téarmaí Scéime neamh-Aonair) sna 26 seachtaine roimh a gceapachán nó go bhfuil sé ar shos gairme nó ar shaoire speisialta le pá / gan phá féadfaidh téarmaí difriúla a bheith i bhfeidhm. Bunófar teidlíocht pinsin ceapaithe mar sin i gcomhthéacs a stair fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhórlacha a bhaineann leis an Scéim Aonair:

- Aois Inphinsin: Is é 66 bliana an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha faoi láthair; is ionann sin agus an aois incháilithe don Phinsean Stáit.
- Aois Scoir: Ní mór do bhaill na scéime dul ar scor ag aois 70 bliain.
- Úsáidtear meántuarastal gairmréime chun leasa a ríomh (fabhraíonn pinsean agus cnapshuim gach bliain agus déantar iad a uasrátaíl gach bliain faoi threoir CPI).
- Tá méaduithe pinsin i ndiaidh scoir nasctha le CPI.

Laghdú ar Pinsean

- Má bhí an ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus pinsin á fháil acu ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó i gcás go dtagann pinsean ón Státseirbhís/ ón tSeirbhís Phoiblí le bheith iníoctha le linn athfhostú an duine sin, beidh an pinsean sin **faoi réir laghdaithe** i gcomhréir Alt 52 den Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012.

Tabhair faoi deara: Agus duine ag cur isteach ar an bpost seo, tá sé á aithint go dtuigeann sé go mbeidh feidhm ag forálacha laghdaithe, de réir mar is cuí. Ní bheartaítear go dtacóidh an Roinn / Oifig fostaithe le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe maidir le ceapacháin don phost seo.

- Má bhí ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus pinsean á fháil acu faoi shocruithe luathscóir deonacha (seachas Scéim Dhreasaithe Luathscóir (ISER) nó de Chiorclán 7/2010 VER/VRS den Roinn Sláinte nó an Roinn Comhshaoil, Oidhreachta & Rialtais Áitiúil (Litir Chiorcláin LG (P) 06/2013), a fhágann nach bhfuil duine incháilithe don chomórtas, mar a luaitear thuas), ní bheidh an ceapaí i dteideal an phinsin sin ó dháta an athcheapacháin. Is féidir socrúithe speisialta a dhéanamh, áfach, ionas go gcuirfear san áireamh cibé iar-sheirbhís a thug an t-oifigeach chun críche aoisliúntais ar bith dá mbeadh an t-oifigeach i dteideal amach anseo.
- **Ciorclán 102/2007 na Roinne Oideachais agus Scileanna maidir le Scéim Luathscóir do Mhúinteoirí** Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscóir do Mhúinteoirí. Tá sé mar choinníoll den Scéim Luathscóir seachas i gcásanna a leagtar amach in alt 10.2 agus 10.3 den chiorclán cuí agus sna cásanna sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscóir faoi Shraitheanna 1,2 nó 3 den scéim seo agus má fhostaítear é/í ar dhóigh ar bith i réimse ar bith san earnáil phoiblí, cuirfear stad láithreach le híocaíocht phinsin don duine sin. Cuirfear tús arís le híocaíochtaí pinsin áfach nuair a chríochnóidh fostaíocht dá leithéid nó nuair a bhainfidh an duine an 60 lá breithe amach, cibé acu is

déanaí, ach nuair a tharlóidh sin, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe an duine mar mhúinteoir (i.e. cuirfear na blianta sa bhreis san áireamh chun ann íocaíocht phinsin a áireamh).

- **Scor de dheasca easláinte**

Tabhair do d'aire, i gcás aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar bhonn drochshláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais, gur gá dó a dhearbhu don eagraíocht atá ag riar an chomórtais earcaíochta, le linn chéim an iarratais, go bhfuil pinsean den chineál sin á fháil aige.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar Oifig an Phríomhoifigigh Sláinte ionas gur féidir meastóireacht a dhéanamh ar a gcumas chun seirbhís rialta éifeachtach a sholáthar i bhfianaise an reachta a bhfuair siad Scor de dheasca Drochshláinte mar thoradh air.

Ceapachán tar éis scor ón Státseirbhís de dheasca drochshláinte

Má éiríonn lena iarratas sa chomórtas, is gá don iarratasóir na rudaí seo a leanas a thabhairt faoi deara:

1. Má mheastar go bhfuil ar a chumas seirbhís rialta éifeachtach a sholáthar, cuirfear deireadh lena phinsean státseirbhíse de dheasca drochshláinte.
2. Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin an tréimhse phromhaidh a thabhairt chun críche nó má chinneann sé a phost sonraithe a fhágáil, ní féidir an stádas státseirbhíse maidir le Scor de dheasca Drochshláinte a fhreaschur, nó ní féidir an pinsean státseirbhíse Scoir de dheasca Drochshláinte a thabhairt ar ais, a bhí ann roimh an iarratas, agus níl aon teidlíocht ann i dtaca leis an gcéanna.
3. Tabharfar ballraíocht na Scéime Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair don iarratasóir nuair a cheaptar é nó í más amhlaidh a bhí briseadh níos mó ná 26 seachtaine aige i seirbhís phoiblí/státseirbhís inphinsin.

Ceapachán tar éis scor ón tseirbhís phoiblí de dheasca drochshláinte

1. Tabhair faoi deara, sa chás go ndeachaigh duine ar scor ó chomhlacht Seirbhíse Poiblí de dheasca drochshláinte, go bhféadfadh go ndéanfaí athbhreithniú ar a phinsean ón bhfostaíocht sin de réir na rialacha a bhaineann le scor de dheasca drochshláinte i scéim pinsin na fostaíochta sin.
2. An té a n-éiríonn leis, beidh air a dhearbhu tráth an cheapacháin cé acu an bhfuil nó nach bhfuil sé ag fáil pinsean seirbhíse poiblí (de dheasca drochshláinte nó eile), agus d'fhéadfadh go mbeadh a phinsean seirbhíse poiblí faoi réir laghdaithe.
3. Tabharfar ballraíocht na Scéime Pinsin Seirbhíse Poiblí Aonair don iarratasóir nuair a cheaptar é nó í más amhlaidh a bhí briseadh níos mó ná 26 seachtaine aige i seirbhís phoiblí/státseirbhís inphinsin.

Tabhair faoi deara go bhfuil eolas mionsonraithe ar fáil i ndáil leis na himpleachtaí pinsin dóibh siúd a bhfuil pinsean státseirbhíse nó seirbhíse poiblí de dheasca drochshláinte á fháil acu [tríd an nasc seo](#) nó ar iarratas ón tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí.

Fabhrú Pinsin

De réir Acht 2012, tá teorainn 40 bliain i bhfeidhm maidir leis an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i bpinsean, i gcás go raibh an ceapaí ina bhall de bhreis is aon scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin (is é sin, scéim nach Scéim Aonair í) a bhí ann cheana.

Fóráiltear dó san Acht um Pinsin Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012. Féadfaidh

impleachtaí a bheith aige sin d'aon cheapaí a ghnóthaigh cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníoc Breise Aoisliúntais

Tiocfaidh an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Bhreise (ASC) i gcomhréir leis an Acht um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí 2017.

Nóta

Tá asbhaintí Ranníoca Breise Pinsin sa bhreis ar aon ranníocaí pinsin (ranníocaí príomhscéime agus ranníocaí céile agus leanaí) atá ag teastáil faoi rialacha do scéime pinsin.

Tá tuilleadh eolais le fáil maidir leis an Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair ar an suíomh gréasáin seo a leanas - www.singlepensionscheme.gov.ie.

Sicréideacht, Rúndacht agus Caighdeán Iompair: Rúndacht agus Ionracas Oifigiúil

Le linn théarma an chonartha promhaidh, beidh an sealbhóir poist faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú ag an Acht um Shaoráil Faisnéise 2014. Aontóidh an sealbhóir poist nach nochtfaidh sé do thríú páirtithe aon eolas rúnda le linn na tréimhse fostaíochta ná ina diaidh.

Cód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse

Beidh an té a cheapfar faoi réir Chód Caighdeán agus Iompair na Státseirbhíse.

An tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí

Bainfidh an tAcht um Eitic in Oifigí Poiblí leis an bhfostaíocht seo nuair is iomchuí.

Réamhceadú foilseachán

Aontóidh oifigeach gan ábhar a fhoilsiú i ndáil lena dhualgais oifigiúla gan cead roimh ré a fháil ó Chathaoirleach an Údaráis nó ó oifigeach údaraithe iomchuí eile.

Gníomhaíocht Pholaitiúil

Le linn an téarma fostaíochta beidh an t-oifigeach faoi réir na rialacha a bhaineann le seirbhísigh phoiblí agus an pholaitíocht.

Tá gach ciorclán ar fáil ar an suíomh gréasáin www.circulars.gov.ie nó ón Rannóg Pearsanra.

Fógra Tábhachtach

Léirítear sa mhéid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse, agus níl sé ceaptha a bheith mar liosta uileghabhálach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta uile. Leagfar amach na téarmaí agus na coinníollacha sin sa chonradh phromhaidh a chomhaontófar leis an gceapaí.

Faisnéis Ghinearálta

Costais:

Ní bheidh ÚRLM freagrach as costas ar bith, lena n-áirítear costais taistil, a d'fhéadfadh iarrthóirí a thabú i ndáil leis an gcomórtas seo.

Canbhasáil:

Tá cosc ar chanbhasáil agus dícháileofar aon duine a théann ina bun ón gcomórtas dá bharr.

Léiriú:

Ní ceadmhach do thríú páirtí ligean orthu gurb iad an t-iarrthóir ag céim ar bith den phróiseas.

Duine ar bith a sháraíonn na forálacha thuasluaite nó a chabhraíonn le duine eile na forálacha thuasluaite a shárú, beidh siad ciontach i gcion. Is féidir fíneáil agus/nó príosúnacht, a chur ar dhuine atá ciontach i gcion.

Chomh maith leis sin, i gcás go raibh/go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina (h)iarrthóir ag próiseas earcaíochta, seo mar a tharlóidh:

- sa chás nach bhfuil sé/sí ceaptha i bpost go fóill, dícháileofar mar iarrthóir é/í; agus
- sa chás go bhfuil sé/sí ceaptha i bpost tar éis an phróisis earcaíochta i dtrácht, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Úsáid Trealamh Taifeadta:

Ní cheadaíonn ÚRLM úsáid neamhcheadaithe a bhaint as aon chineál taifeadta ar a áitreabh nó ar aon láthair ina ndéantar measúnuithe/tástálacha/agallaimh, etc., e.g. agallaimh pearsanta, agallaimh fise, teileachomhdháil. Baineann sé seo le cineál ar bith taifeadta fuaime nó cineál ar bith taifeadta neamhphictiúr nó fístaifeadta, cibé acu atá taifeadadh fuaime san áireamh nó ná bíodh, agus clúdaítear ann aon chineál feiste a úsáidtear chun na gcríoch sin.

Ní mór do dhuine ar bith ar mian leis an trealamh sin a úsáid chun aon cheann de na cuspóirí seo cead scríofa a lorg roimh ré. Tá an polasaí seo i bhfeidhm chun príobháideacht na foirne agus custaiméirí agus sláine ár n-ábhar measúnaithe agus ár bpróiseas measúnaithe a chosaint. Is sárú ar an bpolasaí seo é úsáid neamhcheadaithe trealaimh taifeadta ag aon duine. D'fhéadfaí iarrthóir ar bith a bhfuil baint aige/aici le sárú den sórt sin a dhícháiliú ón gcomórtas.

Comórtas á Chealú:

Féadfaidh ÚRLM dá rogha féin an comórtas seo a chur ar ceal mar gheall ar athrú ar riachtanais ghnó. Má tharlaíonn sé seo tar éis spriocdháta an chomórtais, cuirfear in iúl d'iarratasóirí i scríbhinn é.

Aiseolas d'Iarrthóirí:

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas i scríbhinn.

Nósanna Imeachta Athbhreithnithe i ndáil leis an bPróiseas Roghnúcháin:

Déileáiltear le hiarratais ar athbhreithniú de réir na gcód cleachtais arna bhfoilsíú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí. Is féidir teacht ar na Cóid ar www.cpsa.ie. Tuilleadh eolais sna rannóga seo a leanas:

Na Nósanna Imeachta um Athbhreithniú agus Gearáin faoin gCód Cleachtais le haghaidh Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí

Má tá iarrthóir míshásta tar éis toradh aon chéim de phróiseas roghnúcháin a fháil, is féidir leo:

1. **Athbhreithniú a lorg ar chinneadh** a rinneadh le linn an phróisis.

nó

2. Gearán a dhéanamh go raibh an próiseas roghnúcháin a leanadh éagórach.

Is féidir le hiarrthóir ceachtar den dá nós imeachta a leanúint maidir leis an ngné chéanna de phróiseas roghnúcháin, ach ní féidir tabhairt faoin dá nós imeachta. Sa chás go ndearnadh athbhreithniú ar phróiseas roghnúcháin faoi Alt 7 (mar a mhionsonraítear thíos), ní féidir le gearánaí athbhreithniú eile ar an bpróiseas a lorg faoi Alt 8, seachas sna himthosca is eisceachtúla, a chinnfidh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CCSP) **dá lánrogha féin**.

Níl aon dualgas ar ÚRLM próiseas ceapacháin a chur ar fionraí fad is atá iarratas ar athbhreithniú á bhreithniú aige. Mar sin féin, tá an CCSP ag súil, nuair is féidir, go ndéanfaidh ÚRLM idirghabháil i gcásanna ina bhfaighidh sé amach gur dócha gur tharla earráid.

Athbhreithniú a iarraidh faoi Alt 7

Is féidir le hiarrthóir iarratas a dhéanamh ar athbhreithniú sa chás go mbíonn siad míshásta le gníomh nó cinneadh arna dhéanamh ag ÚRLM. Déanfaidh ÚRLM breithniú ar iarratais ar athbhreithniú i gcomhréir le **hAlt 7** den Chód Cleachtais le haghaidh Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna fhoilsíú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí.

Agus iarratas ar athbhreithniú á dhéanamh aige, ní mór don iarrthóir tacú lena iarratas trí na fíricí a léiríonn siad a léiríonn go raibh an gníomh a rinneadh, nó an cinneadh a rinneadh mícheart a leagan amach. Féadfar iarratas ar athbhreithniú a dhiúltú mura féidir leis an iarrthóir tacú lena iarratas.

Is éard a bheidh san Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil ná athbhreithniú doiciméad ar aon fhaisnéis atá ar fáil maidir leis an bpróiseas earcaíochta agus an cinneadh a rinneadh maidir le hiarratas an iarrthóra. Cuirfear toradh an Phróisis Athbhreithnithe Neamhfhoirmiúil in iúl don iarrthóir i scríbhinn.

- Caithfear iarratas ar Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil a iarraidh laistigh de 5 lá oibre ó dháta an fhógra faoin gcinneadh agus reáchtálfar é de ghnáth idir an t-iarrthóir agus ionadaí de chuid ÚRLM a raibh ról lánrogha aige/aici ó thaobh an phróisis roghnúcháin a riar.
- Má tá iarrthóir fós míshásta i ndiaidh cumarsáid neamhfhoirmiúil dá leithéid sin, is féidir leo tabhairt faoi na nósanna imeachta foirmiúla arna leagan amach thíos.

Ní mór iarraidh ar Athbhreithniú Foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó dháta an fhógra faoin gcinneadh roghnúcháin, nó ó dháta an fhógra faoi thoradh an phróisis Athbhreithnithe Neamhfhoirmiúil. Ní dheonófar síneadh ar na teorainneacha sonraithe ama ach amháin sna cúinsí is eisceachtúla agus faoi lánrogha aonair an Phríomhfheidhmeannaigh.

- Ní mór don iarrthóir a n-ímní maidir leis an bpróiseas a phlé i scríbhinn chuig an bPríomhfheidhmeannach (trí ríomhphost chuig laura.brien@mara.gov.ie, nó i scríbhinn chuig an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin, An tÚdarás Rialála Limistéir Mhuirí, 2^ú hUrlár, Teach Menapia , Draighneach, Loch Garman, Y35RF29), agus breac-chuntas á thabhairt aige ar na fíricí a léiríonn, dar leis, go raibh gníomh a rinneadh nó cinneadh ar thángthas air mícheart.
- Is duine atá neamhspleách go hiomlán ar an bpróiseas roghnúcháin a dhéanfaidh an tAthbhreithniú Foirmiúil.
- Go ginearálta, ní mór toradh an Athbhreithnithe Foirmiúil a chur in iúl don iarrthóir laistigh de 25 lá oibre ón iarratas ar athbhreithniú a fháil. Mura dtagann cinneadh as an imscrúdú laistigh den tréimhse ama sin, caithfidh ÚRLM an t-iarrthóir a choimeád ar an eolas maidir le stádas an athbhreithnithe agus na cúiseanna a bhaineann leis an moill.

Gearán a dhéanamh faoi Alt 8

D'fhéadfadh iarrthóir a bheith den tuairim gur sháraigh ÚRLM Cód Cleachtais an Choimisiúin agus gur cuireadh ionracas an chinnidh a rinneadh sa phróiseas ceapacháin i mbaol. Ligeann an próiseas gearán d'iarrthóirí gearán a dhéanamh faoi **Alt 8** chuig ÚRLM ar an gcéad dul síos, agus chuig an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ina dhiaidh sin ar achomharc má tá siad fós míshásta.

De bhun phróiseas Gearáin Alt 8, d'fhéadfadh ÚRLM nó an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí cinneadh a dhéanamh nár chloígh an próiseas earcaíochta agus roghnúcháin atá i gceist leis an gcaighdeán atá leagtha amach sa Chód Cleachtais. I gcásanna den sórt sin, féadfaidh ÚRLM agus an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí moltaí a dhéanamh chun cosc a chur ar shaincheisteanna den sórt sin tarlú arís amach anseo. **Ní féidir leis an CCSP ÚRLM a ordú chun cinneadh a rinneadh le linn próiseas ceapacháin a aisiompú.** Ba cheart d'aon iarrthóir ar mian leis nó léi imscrúdú a dhéanamh ar an gcinneadh a rinneadh maidir lena n-iarratas mar chuid de phróiseas roghnúcháin Athbhreithniú a iarraidh faoi Alt 7, mar a leagtar amach thuas.

Ní mór don ghearánach na fíricí a leagan amach a léiríonn go raibh an próiseas a leanadh mícheart, dar leo. Ní mór don ghearánach an ghné den Chód a chreideann siad a sáraíodh a shainaithint agus aon doiciméadú ábhartha a d'fhéadfadh tacú leis an líomhain a chur faoi iamh. Féadfar gearán a dhiúltú mura féidir leis an ngearánach tacú lena líomhaintí trí eolas a shonrú maidir le conas nár éirigh le ÚRLM prionsabail an Chóid seo a chomhlíonadh.

Is éard a bheidh sa Ghearán Neamhfhoirmiúil ná athbhreithniú doiciméad ar aon fhaisnéis atá ar fáil maidir leis an bpróiseas earcaíochta. Cuirfear toradh an Ghearáin Neamhfhoirmiúil in iúl don iarrthóir i scríbhinn.

- Ní mór Gearán Neamhfhoirmiúil a dhéanamh laistigh de chúig lá oibre ón dáta a cuireadh an cinneadh in iúl, agus de ghnáth, tarlaíonn sé idir an t-iarrthóir agus ionadaí de chuid ÚRLM a raibh príomhról acu ó thaobh an phróisis roghnúcháin a riar.
- Má tá iarrthóir fós míshásta i ndiaidh cumarsáid neamhfhoirmiúil dá leithéid sin, is féidir leo tabhairt faoi na nósanna imeachta foirmiúla arna leagan amach thíos.

Ní mór Gearán Foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó dháta an fhógra faoin gcinneadh roghnúcháin, nó ó dháta an fhógra faoi thoradh an Ghearáin Neamhfhoirmiúil. Ní dheonófar síneadh ar na teorainneacha sonraithe ama ach amháin sna cúinsí is eisceachtúla agus faoi lánrogha aonair an Phríomhfheidhmeannaigh.

- Ní mór don iarrthóir a n-ímní maidir leis an bpróiseas a phlé i scríbhinn chuig an bPríomhfheidhmeannach (trí ríomhphost chuig laura.brien@mara.gov.ie, nó i scríbhinn chuig an bPríomhoifigeach Feidhmiúcháin, An tÚdarás Rialála Limistéir Mhuirí, 2^ú hUrlár, Teach Menapia , Draighneach, Loch Garman, Y35RF29), agus breac-chuntas á thabhairt aige ar na fíricí a léiríonn, dar leis, go raibh gníomh a rinneadh nó cinneadh ar thángthas air mícheart.
- Is duine atá neamhspleách go hiomlán ar an bpróiseas roghnúcháin a dhéanfaidh an Gearán Foirmiúil a imscrúdú.

- Go ginearálta, ní mór toradh an Athbhreithnithe Fhoirmiúil a chur in iúl don iarrthóir laistigh de 25 lá oibre ón iarratas ar athbhreithniú a fháil. Mura dtagann cinneadh as an imscrúdú laistigh den tréimhse ama sin, caithfidh ÚRLM an t-iarrthóir a choimeád ar an eolas maidir le stádas an athbhreithnithe agus na cúiseanna a bhaineann leis an moill.

Chun tuilleadh eolais a fháil ar na nósanna imeachta um Athbhreithniú agus Gearáin thuasluaite, féach an Cód Cleachtais le haghaidh Ceapacháin i bPoist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí atá ar fáil ar shuíomh gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, www.cpsa.ie

Níl aon dualgas ar ÚRLM próiseas ceapacháin a chur ar fionraí fad is atá iarratas ar athbhreithniú á bhreithniú aige. Tabhair do d'aire, sa chás go ndearnadh athbhreithniú foirmiúil ar phróiseas earcaíochta agus roghnúcháin faoi Alt 7 den Chód Chleachtais, ní féidir le gearánaí athbhreithniú eile ar an bpróiseas eile a lorg faoi Alt 8, seachas sna himthosca is eisceachtúla, a chinnfidh an Coimisiún dá lánrogha féin.

Iarratais ar Aiseolas

Tá aiseolas maidir leis an bpróiseas roghnúcháin ar fáil ach é a iarraidh i scríbhinn. Níl aon amlínte ar leith leagtha síos chun aiseolas a sholáthar ná cun athsheiceálacha a dhéanamh.

Tabhair faoi deara gur próiseas ar leith é an Próiseas Athbhreithnithe, mar atá leagtha amach sa Chód Cleachtais, agus go gcaithfear cloí leis na hamlínte sonraithe a bhaineann leis. Ní gá aiseolas a fháil chun athbhreithniú a agairt. Ní gá d'iarrthóir cás mionsonraithe a thiomnú sula ndéantar an sásra athbhreithnithe a agairt. Ní féidir síneadh a chur leis an tréimhse ama atá leagtha amach i gCód CPSA ar chúis ar bith lena n-áirítear aiseolas a sholáthar agus/nó toradh na n-athsheiceálacha.

Dualgais an Iarrthóra:

Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a sholáthar go feasach nó go meargánta,
- canbhasáil a dhéanamh ar dhuine ar bith, bíodh é sin le haslú nó gan aslú,
- iarrthóir a phearsanú ag céim ar bith den phróiseas,
- cur isteach ar an bpróiseas nó é a chur i mbaol ar shlí ar bith.

Sárú ar an gCód Cleachtadh

Duine ar bith a sháraíonn na forálacha thuasluaite nó a chabhraíonn le duine eile na forálacha thuasluaite a shárú, beidh siad ciontach i gcion. Is féidir fíneáil agus/nó príosúnacht, a chur ar dhuine atá ciontach i gcion.

Chomh maith leis sin, i gcás go raibh/go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina (h)iarrthóir,

- dícháileofar mar iarrthóir iad agus fágfar iad as an bpróiseas;
- más rud é gur ceapadh i bpost iad tar éis an phróisis earcaíochta, bainfear den phost sin iad.

Rúndacht na Faisnéise agus na nÁbhar

Tá sé tábhachtach a mheabhrú gur próiseas iomaíoch é seo le haghaidh ról ina bhfuil ionracas ríthábhachtach. D'fhéadfaí tú a dhícháiliú ón gcomórtas má dhéanann tú eolas a chomhroinnt maidir leis an bpróiseas roghnúcháin, e.g. trí na meáin shóisialta nó trí mhodh ar bith eile.

Ní ceadmhach do thríú páirtí ligean orthu gurb iad an t-iarrthóir ag céim ar bith den phróiseas.

Tabhair faoi deara go bhfuil gach ábhar measúnaithe agus tástála faoi réir cóipchirt agus go bhfuil gach ceart ar cosaint. Ní ceadmhach aon chuid den ábhar tástála (lena n-áirítear sleachta faisnéise, ceisteanna nó roghanna freagraí), ábhair ghaolmhara agus/nó faisnéis a bhaineann le hagallaimh a atáirgeadh ná a tharchur i bhfoirm ar bith nó ar aon mhodh lena n-áirítear leictreonach, meicniúil, fótachóipeáil, grianghraif, taifeadadh, scríofa nó eile, ag céim ar bith. Is cion é a leithéid sin a dhéanamh agus d'fhéadfaí tú a eisiamh ón bpróiseas roghnúcháin dá bharr. Aon duine a sháraíonn an fhoráil seo, nó a chuidíonn le duine/daoine eile chun an fhoráil seo a shárú, beidh sé/sí faoi dhliteanas a ionchúiseamh agus/nó imeachtaí sibhialta as cailteanas cóipchirt agus maoinne intleachtúla.

An Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS)

Tháinig an Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) i bhfeidhm ar an 25 Bealtaine 2018, in ionad an chreata cosanta sonraí atá ann faoi láthair faoin Treoir um Chosaint Sonraí ón AE.

Nuair a chuireann tú iarratas isteach ar chomórtas, cruthaímid taifead ríomhaire i d'ainm. Úsáidtear faisnéis a chuirtear isteach le hiarratas ar phost chun d'iarratas a phróiseáil. I gcás ina n-úsáidtear seirbhísí tríú páirtí chun d'iarratas a phróiseáil, d'fhéadfadh go mbeadh gá le faisnéis a sholáthar dóibh, ach déanfar gach réamhchúram riachtanach chun slándáil do shonraí a chinntiú. Má éiríonn leat sa chomórtas earcaíochta agus roghnúcháin, is féidir go gcuirfead d'iarratas ar fáil don Aonad dá sanntar tú.

Chun iarratas a dhéanamh rochtain a fháil ar do shonraí pearsanta, seol d'iarratas tríd an ríomhphost chuig: dataprotection@mara.gov.ie ag go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid a lorgaíonn tú ionas go mbeimid in ann na taifid ábhartha a shainaithint.

Tá faisnéis maidir le sonraí pearsanta iarrthóra arna gcoinneáil ag ÚRLM leagtha amach ar leathanach na nIarratas ar Chosaint Sonraí agus Rochtain ar www.maritimeregulator.ie

Seirbhís Ardchaighdeáin do Chustaiméirí:

Tá sé mar aidhm againn seirbhís den scoth a sholáthar dár gcustaiméirí go léir.

Más rud é, ar chúis ar bith, go bhfuil tú míshásta le haon ghné den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraidimid ort é seo a chur in iúl don aonad nó don bhall foirne atá i gceist.

Is tábhachtach sin ionas go gcinntíonn sé go bhfuil muid ar an eolas faoin bhfadhb agus gur féidir linn na céimeanna cuí a ghlacadh chun í a réiteach.

Rúndacht:

Tabhair faoi deara go ndéileálfar le gach sonraí pearsanta mar shonraí rúnda i gcomhréir leis na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 agus 2003 agus le forálacha Rialachán Ginearálta AE maidir le Cosaint Sonraí.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988- 2018:

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil go leor den fhaisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil agus má éiríonn leat beidh faisnéis áirithe a chuireann tú ar fáil i seilbh ÚRLM. Tá faisnéis den sórt sin a choinnítear faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí, 1988 & 2018. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 & 2018, cuir d'iarratas isteach i scríbhinn chuig: An tOifigeach Cosanta Sonraí, ÚRLM, Teach Menapia, Páirc Ghnó Dhraighní, Co. Loch Garman, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos ar na taifid atá á lorg agat chomh mion agus is féidir chun cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint. Ba chóir táille €6.35 a chur le d'iarratas. Ba chóir íocaíocht a dhéanamh trí dhréacht bainc, ordú airgid, nó seic phearsanta a bheidh iníoctha le ÚRLM.

Cosaint Sonraí – Próiseas Earcaíochta:

Bailítear agus próiseáiltear sonraí pearsanta mar chuid den phróiseas earcaíochta. Leagtar amach sa chuid seo an fhaisnéis faoi na ceanteidil seo a leanas:

- Sonraí pearsanta a bhailítear
- Bonn dlíthiúil chun sonraí pearsanta a phróiseáil.
- Mar is féidir faisnéis a roinnt.
- Cá fhad is féidir faisnéis a stóráil.
- Cearta um chosaint sonraí.

Sonraí Pearsanta a Bhailiú:

Bailíonn ÚRLM sonraí pearsanta ó iarrthóirí ionchasacha mar chuid den phróiseas earcaíochta. Agus a oibleagáidí cosanta sonraí á gcomhlíonadh aige, tá ÚRLM tiomanta do bheith cuntasach agus trédhearcach faoin gcaoi a mbailíonn agus a phróiseálann sé an fhaisnéis seo.

Sonraíonn an Rialachán Ginearálta um Chosaint Sonraí (RGCS) 'sonraí pearsanta' mar aon fhaisnéis a bhaineann le duine aonair aitheanta nó inaitheanta. Sonraíonn sé catagóirí 'sonraí pearsanta' mar ainm, seoladh, dáta breithe, srl. Tugann an RGCS leagan amach freisin ar 'chatagóirí speisialta sonraí pearsanta' i gcomhair faisnéise níos rúnda lena n-áirítear, mar shampla, sonraí sláinte.

Reáchtálann ÚRLM próiseas earcaíochta bunaithe ar inniúlacht. Iarrtar ar gach iarrthóir foirm iarratais a chur isteach. Áireofar sa phróiseas earcaíochta seo fíorú teistiméireachtaí. Ag brath ar an ról atá i gceist, d'fhéadfadh grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána a bheith ag teastáil chomh maith.

Bonn Dlíthiúil le Toiliú Sonraí Pearsanta a Phróiseáil:

Próiseálann ÚRLM sonraí pearsanta a sholáthraítear sna foirmeacha iarratais le linn an phróisis earcaíochta ar an mbonn dlíthiúil ‘toiliú’. Teastaíonn toiliú chun aon sonraí pearsanta a chuirtear ar fáil san iarratas a phróiseáil chun críocha iarratas a chur ar aghaidh tríd an bpróiseas earcaíochta.

Bonn Conarthach:

I gcás iarrthóra rathúil, féadfaidh sonraí pearsanta a sholáthraítear le linn an phróisis earcaíochta a bheith mar bhonn leis an gconradh fostaíochta.

Oibleagáid Dí:

Próiseáiltear sonraí pearsanta na n-iarrthóirí ionchasacha agus na bhfostaithe reatha (fostaithe lánaimseartha, páirtaimseartha, conartha agus gníomhaireachta) ar an mbonn go bhfuil sé ag teastáil ionas go gcomhlíonfaidh ÚRLM reachtaíocht (e.g. reachtaíocht fostaíochta).

Cuireann ÚRLM Ráiteas Príobháideachta ar fáil dá fhostaithe maidir leis an úsáid a bhaineann sé as faisnéis fostaíthe.

Mar Is féidir Faisnéis Phearsanta A Roinnt:

Féadfar do chuid faisnéise a roinnt le páirtithe eile mar chuid den phróiseas earcaíochta. Sa chás go dtarlaíonn sé seo, roinntear faisnéis de réir riachtanas agus faoi rún.

Cé chomh fada is féidir faisnéis phearsanta a stóráil:

Tá Beartas Coinneála Sonraí ag ÚRLM a bhaineann leis an bhfaisnéis go léir a stóráil sé. Déantar an beartas seo a nuashonrú ar bhonn leanúnach chun fanacht i gcomhréir leis na hathruithe reachtaíochta ábhartha go léir.

Iarrthóirí nár éirigh leo:

Maidir leis na daoine sin nár éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, coinneoidh ÚRLM an fhaisnéis ar fad a thugtar do ÚRLM ar feadh tréimhse nach faide ná 12 mhí. Ag deireadh na tréimhse seo, nó má tharraingítear toiliú siar, scriosfar do chuid faisnéise go slán.

Iarrthóirí Ceaptha:

Maidir leis na daoine sin ar éirigh leo sa phróiseas earcaíochta, cuirfear an fhaisnéis ar fad a thugtar do ÚRLM ar a gcomhad fostaí. Coinneofar é le linn thréimhse a gcuid fostaíochta leis an eagraíocht agus ar feadh tréimhse chuí ina dhiaidh sin. Ag deireadh na tréimhse seo, nó má tharraingítear toiliú siar, scriosfar

do chuid faisnéise go slán.

Ceartha um Chosaint Sonraí:

Tá ceartha ag daoine maidir leis na sonraí pearsanta arna mbailiú, arna bpróiseáil agus arna stóráil in ÚRLM. Tá a thuilleadh faisnéise ar fáil ar ár suíomh gréasáin faoin gceannteideal ‘Data Protection and Access Requests’.

Leagtar amach sa chuid seo na ceartha cosanta sonraí sin agus conas iarratas ar Rochtain ó Dhuine is Ábhar do na Sonraí a dhéanamh chuig ÚRLM. Má bhíonn aon cheisteanna agat nó más mian leat iarratas Rochtana ar Ábhar Sonraí a dhéanamh, is féidir teagmháil a dhéanamh leis an Oifigeach um Chosaint Sonraí in ÚRLM. Is iad seo a leanas na sonraí teagmhála:

Sonraí Teagmhála Oifigeach Cosanta Sonraí ÚRLM:

Ríomhphost: dataprotection@mara.gov.ie

Post: Oifigeach Cosanta Sonraí, ÚRLM, Teach Menapia, Páirc Ghnó Dhraighní, Co. Loch Garman

Tuilleadh Eolais maidir le Cosaint Sonraí:

Suíomh gréasáin an Choimisinéara Cosanta Sonraí – www.dataprotection.ie nó déan teagmháil le hOifig an Choimisinéara Cosanta Sonraí ar an nguthán ar 1890 252231 nó tríd an ríomhphost ar info@dataprotection.ie

Aguisín A – Creat Inniúlachta – Innealtóir Grád I

Inniúlachtaí

Ba cheart go mbeadh na tréithe go léir a theastaíonn ó Innealtóir Grád I ag iarratasóirí agus go háirithe ní mór dóibh a léiriú, trí thagairt do shamplaí sonracha óna ngairm go dtí seo, go bhfuil na cáilíochtaí, na scileanna agus an t-eolas a theastaíonn don ról mar a shainithnítear sa chreat inniúlachta seo a leanas acu nó go bhfuil an cumas acu iad a fháil.

1. Ceannaireacht

- Cuidíonn go gníomhach le forbairt straitéisí agus polasaithe na Roinne/na hEagraíochta
- Fócas agus treallús maidir le leibhéal arda feidhmíochta a thógáil agus a chothú, chun dul i ngleic le haon saincheisteanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn
- Treoraíonn agus uasmhéadaíonn rannchuidiú na foirne ina hiomláine
- Breithníonn éifeachtúlacht na dtorthaí i dtéarmaí níos leithne ná a réimse féin
- Sainmhíonann go soiléir cuspóirí/ spriocanna & toscairí go héifeachtach, ag spreagadh úinéireachta agus freagrachta as tascanna
- Cumas daoine eile a fhorbairt trí aiseolas, oiliúint agus deiseanna a chruthú chun scileanna a fhorbairt
- Cainéil nua nuálacha seachadta seirbhíse a aithint agus deiseanna a thapú chun leas a bhaint astu

2. Breithiúnas, Anailís & Cinnteoireacht

- Déanann taighde críochnúil ar shaincheisteanna, ag dul i gcomhairle go cuí chun an fhaisnéis go léir a theastaíonn ar shaincheist a bhailiú
- Tuigeann saincheisteanna casta go tapa, sonraí a thuiscint agus a mheas go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla)
- Comhtháthaíonn snáitheanna éagsúla faisnéise, ag aithint idirchaidreamh agus naisc
- Cinntí soiléire, tráthúla agus dea-bhunaithe a dhéanamh maidir le saincheisteanna tábhachtacha
- Breathnaítear ar na himpleachtaí, na cláir oibre agus na híogaireachtaí níos leithne laistigh de chinntí agus ar an tionchar ar raon páirtithe leasmhara.
- Seasamh daingean a ghlacadh ar shaincheisteanna a mheasann sé/sí a bheith tábhachtach

3. Bainistíocht & Torthaí a Bhaint Amach

- Freagracht a ghlacadh as tascanna dúshlánacha agus seachadadh in am agus go caighdeán ard
- Pleanálann agus tugann tosaíocht d'obair i dtéarmaí tábhachtacha, scálaí ama agus srianta eile ar acmhainní, ag tabhairt tosaíochta in athuair i bhfianaise cúinsí atá ag athrú.
- Cinntíonn go bhfuil cáilíocht agus seirbhís éifeachtach do chustaiméirí lárnach d'obair an rannáin
- Breathnaíonn go criticiúil ar shaincheisteanna le feiceáil conas is féidir rudaí a dhéanamh níos fearr
- Oscailte do smaointe nua, do thionscnaimh agus do réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna
- Cinntíonn go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtacha agus ardluacha a sholáthar
- Bainistíonn tionscadail iomadúla go héifeachtach

4. Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Faisnéis a chur i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus diongbháilte, ó bhéal agus i scríbhinn
- Spreagann sé/sí plé oscailte agus cuiditheach faoi shaincheisteanna oibre
- Cuireann obair foirne laistigh den rannán chun cinn, ach oibríonn go héifeachtach freisin ar thionscadail ar fud Ranna/Earnálacha
- Coinníonn guaim agus smacht agus é/í ag obair chun tionchar a imirt ar dhaoine eile
- Cuireann béim láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse

- Forbraíonn agus déanann cothabháil ar líonra teagmhálaithe chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt faisnéise a éascú
- Déanann teagmháil éifeachtach le raon páirtithe leasmhara, lena n-áirítear daoine den phobal, Comhghleacaithe sa tSeirbhís Phoiblí agus an córas polaitiúil

5. Treallús agus Tiomantas do Luachanna Seirbhíse Poiblí

- Féin-spreagtha agus léiríonn fonn feidhmiú go leanúnach ag leibhéal ard
- Macánta agus iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi
- Cinntíonn go bhfuil an saoránach i gcoilár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil
- Trí threorú trí shampla, cothaíonn na caighdeáin is airde eitice agus ionracais

6. Saineolas, Oilteacht agus Féinforbairt

- Tuiscint shoiléir ar na ról, na cuspóirí agus na spriocanna atá aige/aici agus ag an bhfoireann agus ar an gcaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus na Roinne/ na hEagraíochta
- Tá ardleibhéal saineolais agus eolas leathan aige/aici ón Earnáil Phoiblí a bhaineann lena réimse oibre
- Dírithe ar fhéinforbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis chun cabhrú le riachtanais shonracha an ról a chur i gcrích